МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Первомайское Калининского района Саратовской области»

Приказ

01.09.2015 г №78

«О режиме работы школы»

 Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим работы школы в 2015-2016 учебном году
* вход учеников в здание в 7ч 15 мин;
* предварительный звонок на первый урок в 7 ч 55 мин;

Расписание звонков

1 урок 800 – 840, перемена 10 минут;

2 урок 850– 930, перемена 15 минут;

3 урок 945 – 1025, перемена 15 минут;

4 урок 1040 – 1120, перемена 10 минут;

5 урок 1130 – 1210, перемена 10 минут;

6 урок 1220 – 1300, перемена 10 минут;

7 урок 1310 – 1350.

 По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурный учитель обеспечивает дисциплину учащихся и несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

1. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку производить в конце каждой учебной четверти.
2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса и присутствует до ухода всех учеников.
3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в классном журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора школы.
5. Категорически запрещается отпускать учащихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
6. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, а также пребывание учеников и учителей в школе допускается только до 17 часов.
7. В каждом учебном кабинете закрепит за учеников постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели и имущества.
8. Не допускать к урокам учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
9. Курение учителей и сотрудников школы в школе категорически запрещается.
10. Посторонние лица без разрешения директора на уроки не допускаются.
11. Категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации.
12. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в школе, на территории школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внешкольных мероприятий и. т.д.
14. Запретить в здании школы любые торговые операции.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Сидоров/